

# Reith Leisle Gabor Rechtsanwälte

Unsere mittelständische Sozietät bietet Unternehmen und Privatpersonen interdisziplinäre Beratung im Zusammenhang mit Kauf und Verkauf von Unternehmen, Nachfolge und Erbe. Für unseren Partner im Gesellschaftsrecht, Erbrecht und IT-Recht mit Sitz in Stuttgart suchen wir eine veränderungsfreudige

## Rechtsfachwirtin / Rechtsanwaltsfachangestellte (\*)

### Ihr Profil

Als Rechtsfachwirtin / Rechtsanwaltsfachangestellte (\*) haben Sie sich mit beA längst angefreundet, RA-Micro ist Ihr engster Vertrauter und seit Corona schätzen Sie auch die flexible und mobile Arbeitsweise. Ihr Organisationstalent hat sich bei der Anpassung der digitalen Arbeitsprozesse bereits bewährt; motiviert nehmen Sie neue Aufgaben wahr. Geschickt verbinden Sie administrative Tätigkeiten der Büroföhrung mit fachlichen Aufgaben für den Partner und seine Associates. Sie unterstützen, zeigen Teamgeist und sind im Mandantenkontakt stets korrekt und zuvorkommend. Im besten Fall haben Sie bereits in einer Wirtschaftskanzlei gearbeitet und möchten nun Ihre Erfahrungen erneut einbringen. Auch Ihre Englischkenntnisse können Sie hier anwenden.

### Ihre Aufgaben

Sie begleiten uns auf dem Weg in die digitale Kanzlei und gestalten mit das papierlose Büro. Persönliche Mandantenbetreuung, Aktenführung mit RA-Micro, Postbearbeitung, beA, Fristenerfassung und Fristenkontrolle, Erstellen von Schriftstücken nach Aktenlage, Kontakt mit Behörden und Gerichten, Kostennoten und Kostenfestsetzungsanträge nach RVG,

Unterstützung im Bereich Kanzleiorganisation und bei der Einführung digitaler Arbeitsprozesse.

Wenn Sie nicht an Aktenmappen festhalten möchten, dann nutzen Sie diese Chance.

### Ihre Chance

In unserer mittelständischen Kanzlei finden Sie eine respektvolle Arbeitsatmosphäre, ein verständnisvolles Miteinander und eine hohe Wertschätzung für exzellente Arbeit. Die Leistung wird regelmäßig reflektiert und finanziell honoriert. Fachliche Fortbildung wird unterstützt und gefördert. Ein technisch gut ausgestattetes Büro und ein kostenloser Parkplatz warten bereits auf Sie.

### Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

**maike.gabor@rlg-law.de**

Nach Eingang Ihrer Bewerbung bitten wir Sie um Ihr Einverständnis zur Datenspeicherung. Danach melden wir uns persönlich bei Ihnen.

(\*) Jede Person, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität ist bei uns willkommen.